



Verlusterklärung

Benutzungsabteilung

Erklärung der Benutzerin / des Benutzers

Das von mir aus der Staatsbibliothek zu Berlin entlehene Werk ist verloren gegangen, beschädigt oder vernichtet. Die Ersatzbeschaffung erfolgt (gemäß § 11, Absatz 4 und 5 der gültigen Benutzungsordnung der SBB sowie § 6 der Gebührenordnung der SBB) zu meinen Lasten. Innerhalb einer Frist von ca. 6 Wochen wird der Wertersatz durch die zuständige Abteilung Bestandsaufbau festgesetzt und muss nach Erhalt der Rechnung binnen 4 Wochen von mir beglichen werden.

Signatur: _____ Medien-Nr.: _____

Verfasser/in _____

Kurztitel: _____

Anzahl der Bände: _____ Bibliotheksausweis-Nr.:

--	--	--	--	--	--	--	--

Name: _____

Adresse: _____

Datum/Unterschrift: _____

Mitteilungen der Benutzerin/des Benutzers an die Staatsbibliothek: *bitte ankreuzen und Rückseite verwenden

Bearbeitungsmerkmale der SBB

1. BIBDIA

Vermisst/Verlust-Eintrag erledigt: _____
Datum Name/Kürzel Mitarbeiter

2. Ergebnis der Magazinüberprüfungen

1. MÜ: _____ 2. MÜ: _____ 3. MÜ: _____

3. Ersatzleistungen

a) Wiederbeschaffungsanfrage bzw. Wertermittlung an II A gestartet am: _____

b) durch II A ermittelter Wertersatz bzw. errechnete Pauschale: _____ €
 (zzgl. einer Verwaltungskostenpauschale von 35,- €)

c) Wiederbeschaffung gewünscht? ja nein

d) Verlustmeldung an erwerbende Abteilung am: _____

4. Originalband wieder zurück

_____ Datum Name/Kürzel Mitarbeiter