

MLA International Bibliography – Kurzanleitung zur Datenbank

Fachgebiete Sprach- und Literaturwissenschaften

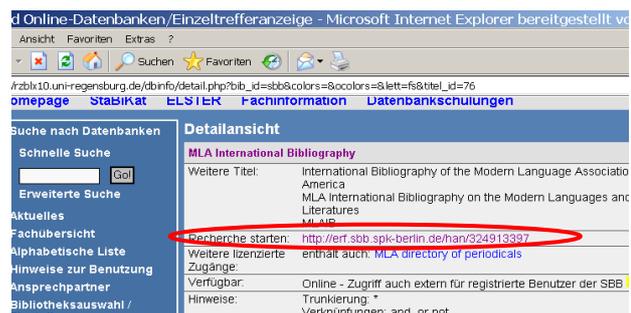
Inhalt Die *MLA Bibliography* verzeichnet Aufsätze (aus Zeitschriften und Sammelwerken), Monographien, Serien, Bibliographien, Forschungsberichte und Materialien zu den Neuphilologien. Die Datenbank enthält Materialien zur Literatur- und Sprachwissenschaft, in geringerem Umfang auch zur Landeskunde (Cultural Studies), Druck- und Buchgeschichte, Medienwissenschaft und Literaturdidaktik. Schwerpunktmäßig, aber keineswegs ausschließlich, werden englischsprachige Quellen ausgewertet. Der aktuelle Umfang der Datenbank beläuft sich auf ca. 2 Mio. Nachweise (aus ca. 4500 ausgewerteten Zeitschriften).

Berichtszeitraum 1926 – heute (Aktualisierung 10x jährlich)

Zugang Mehrere Möglichkeiten:

- über die Fachinformationsseiten der Philologien und den Menüpunkt „Datenbanken“
- über das Datenbankinformationssystem **DBIS** (verlinkt im Stabikat unter „Katalogmenü“)
- über den CD-Manager an den CD-ROM-Arbeitsplätzen im Lesesaal der SBB
- direkt über den Stabikat
- Direkte URL:
<http://erf.sbb.spk-berlin.de/han/324913397>

Sie können auch von jedem externen PC auf die Datenbank zugreifen, sofern Sie im Besitz eines aktuellen Nutzerscheines der Staatsbibliothek sind!

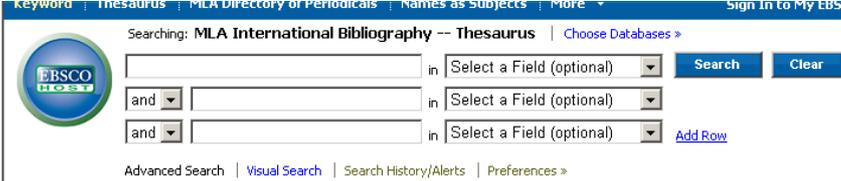


Suchmodi

Voreingestellt ist die „Advanced Search“, die für die meisten Suchanfragen auch am komfortabelsten ist. Alternativ stehen die Varianten „Basic Search“ und „Visual Search“ zur Verfügung. „Basic Search“ (über den runden MyEbscoHost-Button links): Eingabemaske im Suchmaschinenstil, nur für unspezifische Suchanfragen sinnvoll.

Beachten Sie, dass die MLA als Erschließungssprache **ausschließlich Englisch** verwendet. Suchbegriffe müssen also ins Englische übersetzt werden.

Advanced Search



Hier stehen Ihnen drei Eingabefelder (erweiterbar durch „add row“) sowie eine Vielzahl verschiedener Suchkriterien zur Verfügung. Dadurch werden außerordentlich präzise und stark differenzierte Suchanfragen ermöglicht. Die verschiedenen Suchkriterien können entweder über die Drop-Down-Menüs ausgewählt oder dem Suchbegriff als zweistelliger Code (Abkürzung im Drop-Down-Menü angegeben) vorangestellt werden. Suchbegriffe können entweder innerhalb eines Feldes verknüpft werden oder über die logischen Operatoren in den kleinen Menüs links neben den Eingabefeldern.

Logische Operatoren Die Advanced Search erlaubt drei Arten von logischen Verknüpfungen:

AND: *Beide Begriffe* müssen im Treffer enthalten sein.

OR: *Mindestens einer der Begriffe* muss im Treffer enthalten sein.

NOT: *Nur einer der beiden Begriffe* darf im Treffer enthalten sein.

Platzhalter

Sehr oft lässt sich die Treffermenge durch die Verwendung von Platzhaltern signifikant erhöhen:

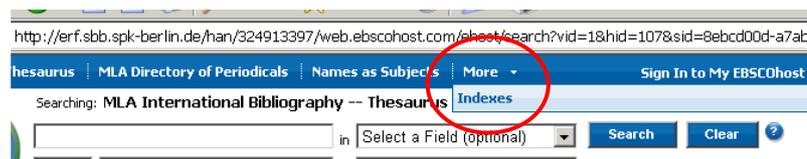
* (Asterisk): ersetzt eine beliebige Anzahl beliebiger Zeichen
? (Fragezeichen): ersetzt genau ein beliebiges Zeichen

Bsp.: *biograph** findet Biographie, biographisch, biography, biographies, biographical, biographique usw.
*wom*n* findet woman und women
*dramati*ation* findet dramatisation und dramatization

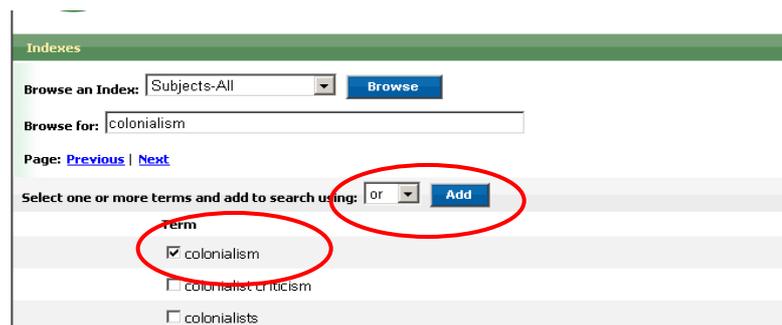
Index

Die als Suchkategorien indizierten Felder der MLA-Einträge sind in verschiedenen Indizes durchsuchbar. Die Indizes sind eine wichtige Hilfe, da vor allem bei einer thematischen Suche nach Schlagwörtern die Terminologie der MLA-Datenbank nicht immer ohne weiteres intuitiv erschlossen werden kann und die exakte Formulierung dem Index entnommen werden muss. Ebenso muss bei Personennamen oft deren genaue Ansetzungsform überprüft werden. Andere Suchkategorien wiederum – insbesondere „Primary Subject Work“ für die Suche nach Literatur zu literarischen Werken – tauchen ausschließlich im Index auf.

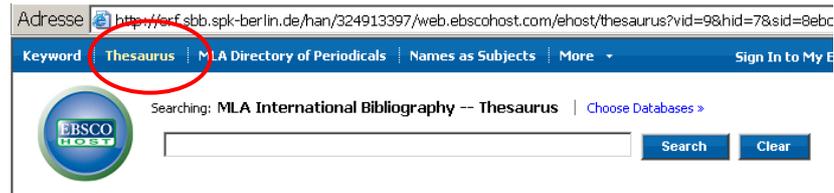
Der Zugang zu den Indizes erfolgt über den Menüpunkt „More/Indexes“ oberhalb der Eingabefelder.



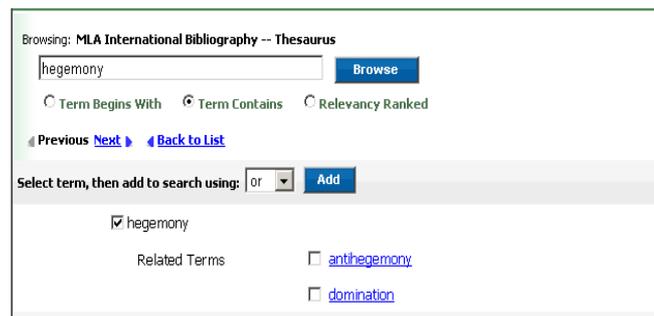
Sie können dann den relevanten Index auswählen und nach dem gewünschten Begriff suchen (Eingabefeld und „Browse“-Button). Wenn Sie einen Suchbegriff übernehmen wollen, klicken Sie die entsprechende Checkbox an, übernehmen den Begriff mit „Add“ und lösen die Suche aus.



Thesaurus



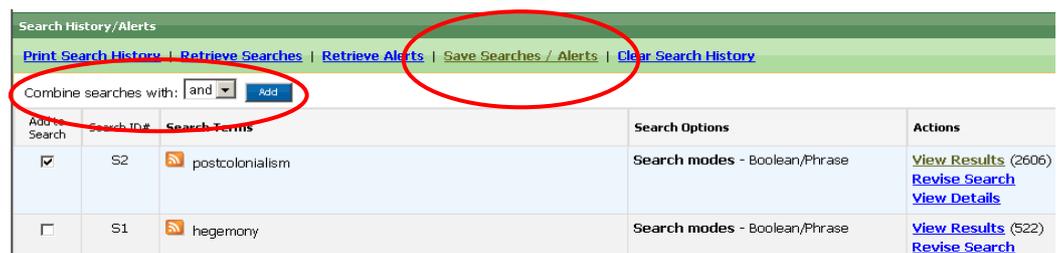
Die Funktionsweise des Thesaurus ist prinzipiell mit der des Subject Index vergleichbar. Der Thesaurus enthält Schlagwörter, also Begriffe für die thematische Suche, und macht die Relationen zwischen diesen transparent. Sie finden im Thesaurus also zusätzliche thematische Suchbegriffe, die dem von Ihnen eingegebenen Begriff ähnlich, unter- oder übergeordnet sind und können so Ihre Trefferquote oft entscheidend verbessern. Die Schlagwortliste im Thesaurus ist nicht nur alphabetisch, sondern über die Buttons „Term Contains“ und „Relevancy Ranked“ auch phrasenunabhängig durchsuchbar. Gefundene Begriffe können Sie über die Checkbox entweder direkt übernehmen oder, wenn sie unterstrichen und verlinkt sind, auf verwandte, über- und untergeordnete Begriffe überprüfen und diese mit übernehmen.



Search History Alerts

Über den Button „Search History/Alerts“ (unterhalb der Eingabefelder bei der Erweiterten Suche) können Sie frühere Suchen abrufen und durch anklicken miteinander kombinieren. Dies kann hilfreich sein, wenn Sie ein Thema mit mehreren verschiedenen Sucheinstiegen recherchieren.

Eine Suchanfrage können Sie über „Save Searches / Alerts“ auch abonnieren und sich neu verzeichnete Titel als E-Mail-Update senden lassen.



Ergebnisanzeige Nachdem Sie eine Suche durchgeführt haben, bekommen Sie eine rückwärts chronologisch sortierte Trefferliste mit Kurztiteln. Durch Klicken auf die einzelnen Titel gelangen Sie zur Vollanzeige mit umfassenden bibliographischen Angaben und häufig auch einem Abstract.

Zugriff auf Quelle bzw. Volltext Seit kurzem bietet die SBB den sog. Link Resolver SFX an. Mit SFX können Sie per Mausklick überprüfen, ob die Quelle, in der die gesuchte Publikation erschienen ist, in der SBB vorhanden ist bzw. ob es einen elektronischen Volltext gibt. Klicken Sie dazu auf den Button  und dann auf das gewünschte Nachweisinstrument bzw. auf den Link zum Volltext.

Ergebnisexport Literaturnachweise in der *MLA Bibliography* können ausgedruckt, per e-Mail verschickt oder auf einen Datenträger/USB-Stick gespeichert werden. Sie können die Ergebnisse entweder einzeln direkt aus der Vollanzeige exportieren oder die komplette Trefferliste (bzw. Teile davon) in einem Ordner ablegen (mit dem Link „Add to folder“ oder dem Ordnersymbol unter den Einzeltreffern in der Trefferliste). Wenn Sie Ihre Recherche beendet haben, können Sie den Ordner wieder öffnen (Button „Folder“ ganz rechts oben) und den Inhalt weiterverarbeiten oder exportieren.

Fragen zur MLA-Datenbank oder allgemein zur philologischen Literaturrecherche?

➔ Dr. Jochen Haug
Fachreferent für Anglistik/Amerikanistik, Geowissenschaften

Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz
Potsdamer Str. 33
10785 Berlin
Tel. ++49 (0) 30 266-2375, Fax: 3004
E-Mail: jochen.haug@sbb.spk-berlin.de