



## Informationen für Lieferanten der Osteuropa-Abteilung

### Allgemeine Lieferbedingungen

#### **Bestellung / Auftragserteilung**

- Als Bestellreferenz benötigen wir bei jeglicher Kommunikation und auf allen Unterlagen unsere Bestellnummer, z.B. MON14013026.
- Falls nicht ausdrücklich eine bestimmte Auflage gewünscht wird, bitten wir um Lieferung der aktuellsten Auflage. Sollte die Belieferung mit alternativer Auflage / Ausgabe für uns akzeptabel sein, werden wir dies in der Regel bei der Bestellung vermerken. Dies gilt auch für antiquarische Beschaffung. In unklaren Fällen bitten wir um Rückfrage vor Lieferung. Bei Fortsetzungsbestellungen liefern Sie bitte Neuauflagen von Bänden mit identischer Zählung nur nach Rückfrage.
- Grundsätzlich bevorzugen wir die gebundene vor der ungebundenen Ausgabe, sofern nicht anders vereinbart.
- Bestellungen, die nicht innerhalb von 24 Monaten erledigt werden, sollen storniert werden.

#### **Rückfragen / Mitteilungen**

- Grundsätzlich möchten wir Sie bitten, Rückfragen und Mitteilungen zu unseren Bestellungen vorzugsweise per mail an uns zu senden. Es steht Ihnen hierfür die folgenden Email-Adresse zur Verfügung:  
[osteuropaabt@sbb.spk-berlin.de](mailto:osteuropaabt@sbb.spk-berlin.de).
- Bitte senden Sie uns Mitteilungen zu unseren Bestellungen erst ab der ersten Mahnung.
- Ist jedoch die Bestellung nicht realisierbar weil z.B. nicht über den Buchhandel erhältlich oder der Titel nicht erscheint, bitten wir um unverzügliche Mitteilung.
- **Rückfragen** sind zu jedem Zeitpunkt erforderlich, wenn
  - Bestell- und Buchdaten sich wesentlich voneinander unterscheiden, z.B. wenn es sich um den Teil eines Fortsetzungswerkes, ein Serienstück oder ein Zeitschriftenheft handelt, der bzw. das in der Bestellung nicht genannt ist,
  - Sie innerhalb kurzer Zeit eine Doppelbestellung erhalten, die nicht als solche durch den Hinweis "Mehrfachex." bzw. "added copy" gekennzeichnet ist,
  - der Kaufpreis - auch bei antiquarischer Beschaffung - wie folgt abweicht:
    - Keine Preisangabe bei der Bestellung vorhanden (€ 0,01): Rückfrage, wenn der Rechnungsbetrag € 70,00 und mehr beträgt,
    - Preisangabe bei der Bestellung vorhanden: Rückfrage, wenn die Preissteigerung 20 % und mehr beträgt und der Rechnungsbetrag € 70,00 und mehr beträgt.
- **Anfragen zum Verständnis der Bestellung** sind selbstverständlich jederzeit möglich und erwünscht.

#### **Antiquarische Beschaffungen**

- Wir bitten um antiquarische Beschaffung, falls der gewünschte Titel vergriffen ist.  
Wir erwarten die Lieferung von Büchern
  - in möglichst gutem Erhaltungszustand mit einem ausgewogenen Preis-Leistungsverhältnis; bitte fragen Sie nach, falls der Preis sich nicht im Rahmen der oben aufgeführten Absprachen bewegt,
  - deren Eigentumsverhältnisse eindeutig und nachweisbar geklärt sind,

- in der von uns angegebenen Auflage / Ausgabe. Sollte die Belieferung mit alternativer Auflage/Ausgabe für uns akzeptabel sein, werden wir dies in der Regel vermerken. In unklaren Fällen bitten wir um Rückfrage vor Lieferung.
- Ist auch eine antiquarische Beschaffung aktuell nicht möglich, bitten wir um das Führen einer Suchliste. Die Titel sollten in regelmäßigem Turnus, maximal für 24 Monate ab unserem Bestelldatum, auf Beschaffbarkeit geprüft werden.
- Bitte teilen Sie uns das Setzen auf Suchliste mit - wir werden diese Titel nicht automatisch mahnen.
- Nach Ablauf von 24 Monaten sollen nicht erledigte Bestellungen storniert werden; wir bitten um entsprechende Mitteilung.

### CD-ROM

- Bestellungen von CD-ROMs (auch als Beilagen zu Büchern) können folgende Angabe enthalten:  
*"Netzwerklicenz mit einem User / Technische Anforderungen: Lauffähig unter MS Windows Server 2008 mit Terminaldiensten / Installation auf einem Netzlaufwerk"*.  
Damit ist die Bestellung einer Netzlizenz gemeint, d.h. die Erlaubnis, die CD-ROM auf einem Server zu installieren, so dass sie von jedem PC innerhalb unserer Gebäude aus aufgerufen werden kann (auch über WLAN durch authentifizierte Nutzer), aber nur von einem Nutzer gleichzeitig. Bitte vermerken Sie "Netzlizenz" dann auf der Rechnung.
- Falls keine Netzlizenz erteilt wird, diese einen Aufpreis kostet oder nur die Installation auf einem einzelnen PC erlaubt ist, fragen Sie bitte vor Lieferung nach, ob zu diesen Bedingungen geliefert werden soll.

### Rechnungen

- Wir benötigen Einzelrechnungen in zweifacher Ausfertigung im Buch liegend.
- Die Rechnung muss u.a. folgende Angaben enthalten:
  - bestellende Abteilung der Staatsbibliothek zu Berlin, z.B. IID
  - unsere Bestellnummer, z.B. MON14013026
  - Kurztitel
  - Bankverbindung
  - ggf. USt-IdNr. der Staatsbibliothek zu Berlin (s.u.) und USt-IdNr. des Lieferanten
  - ggf. MwSt., Nachlässe, Aufschläge, Versandkosten und dgl. (gläserne Rechnung)
- Folgende Vermerke sind **gewünscht**:
  - "Vereinnahmt unter den jeweils angegebenen Zugangsnummern in den Akzessionsjournalen"
  - "Sachlich richtig"
  - Art der Bestellung, z.B. fest, zur Forts.
  - Aus den EU-Mitgliedsstaaten erbitten wir eine steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferung. Unsere USt-IDNr. lautet: DE 81 117 697 6.

### Rücksendungen

- In folgenden Fällen gehen wir davon aus, dass eine Rücksendung ohne Rücksprache möglich ist: vom Lieferanten verursachter Fehler bei der Lieferung, z.B. falscher Titel, Doppellieferung oder bei der technischen Bearbeitung, z.B. Einband,
- Lieferung von fehlerhaften oder beschädigten Bänden, z.B. fehlende Seiten, Beschädigung des Buchblocks.