

In der Abteilung Informations- und Datenmanagement der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum 01.11.2018 die Stelle einer/eines

Mitarbeiterin/Mitarbeiters im IT-Helpdesk
Entgeltgruppe 7 TVöD
Kennziffer: SBB-IDM-8-2018

unbefristet zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Bibliotheksbestände verteilen sich auf die Standorte Haus Potsdamer Straße, Haus Unter den Linden, Westhafenspeicher, Speichermagazin Friedrichshagen und der Bildagentur Preußischer Kulturbesitz mit dem Standort am Märkischen Ufer. Die Staatsbibliothek verfügt über ca. 450 Serversysteme sowie über ein komplexes Netzwerk mit strukturierter Verkabelung, das auf mehrere MAN-gekoppelte Standorte verteilt ist. Als Infrastruktur für Speichersysteme werden an drei Standorten SANs betrieben. Die Serverlandschaft umfasst sowohl unter Windows als auch unter Linux betriebene Serversysteme sowie Backupsysteme. Die ca. 1300 Arbeitsplatzsysteme werden hauptsächlich mit Windows 7 bzw. Windows 10 betrieben.

Aufgaben:

Mitarbeit bei der Einrichtung und dem Betrieb vernetzter Arbeitsplatzsysteme (Client- bzw. serverbasiert administrierte Arbeitsplatzrechner, mobile Endgeräte) • Bereitstellung, Installation und Konfiguration von zentral administrierten virtualisierten Arbeitsplatzrechnern sowie von öffentlich zugänglichen virtualisierten Recherche-Stationen (z.B. Thin Clients) für Benutzerinnen und Benutzer der Staatsbibliothek • Installation und Konfiguration von PC-Software (Standardsoftware, Client-Software für Fachverfahren) auf den Arbeitsplatzrechnern • Installation und Konfiguration funktionspezifischer bzw. projektspezifischer Client-Software auf Arbeitsplatzrechnern mit Sonderausstattung • Bereitstellung, Installation und Inbetriebnahme von PCs, Notebooks sowie zugehörigen Peripheriegeräten wie Monitor, Drucker, Scanner sowie sonstige Ein- und Ausgabegeräte

Anforderungen:

abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin/ Fachinformatiker für Systemintegration oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen • Kenntnisse in Microsoft-Betriebssystemen für Arbeitsplatzrechner • Kenntnisse über Installation, Konfiguration und Betrieb von Arbeitsplatzsystemen (Hardware, Software), Drucker usw. • Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte

Erwünscht:

Kommunikationsfähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit • Verantwortungsbewusstsein • Zuverlässigkeit

Wir bieten:

Arbeit in einem kreativen, interdisziplinären Team an abwechslungsreichen Projekten • Flexibles Arbeitszeitmodell auf Basis einer 39-Stunden-Woche • ansprechende Weiterbildungsmöglichkeiten um Sie sowohl fachlich als auch persönlich zu fördern

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IDM-8-2018** bis **4. Oktober 2018** an:

05.09.2018

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 b, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Ritter (Tel.: 030 - 266 43 2100)

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Lehmann (Tel.: 030 - 266 41 1720)