

In der Abteilung Bestandsaufbau der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

**Bibliothekarin / Bibliothekars
Entgeltgruppe 5 TVöD
Kennziffer: SBB-IIA-12-2017**

für die Dauer von einem Jahr zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Die Ausschreibung richtet sich daher nur an Personen, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis zur Stiftung Preußischer Kulturbesitz gestanden haben.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Bibliotheksbestände verteilen sich auf die Standorte Haus Potsdamer Straße, Haus Unter den Linden, Westhafenspeicher, Speichermagazin Friedrichshagen und das Bildarchiv Preußischer Kulturbesitz mit dem Standort am Märkischen Ufer.

Aufgabengebiet:

Akzession und Katalogisierung im integrierten Geschäftsgang • einfaches Katalogisieren des Neuzugangs durch Nutzung von Fremdtitel- oder Verbundtitelaufnahmen, Neuaufnahmen • Prüfen der eingehenden Buchsendungen • Führen des Schriftwechsels mit Lieferanten und Durchführen von Korrekturen im Erwerbungs-ACQ • Zusammenstellen von Rechnungen, auch in ausländischen Währungen, für Auszahlungsanordnungen einschließlich Nebenarbeiten im Haushaltssystem M1: statistische Erhebungen, Bearbeiten von Rechnungen, Führen des Schriftverkehrs, Verbuchen der Auszahlungsanordnungen in der Kosten- und Leistungsrechnung der Stiftung

Anforderungen:

abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Ausbildung • gründliche Kenntnisse des Regelwerks RDA, bibliothekarischer Nachweisinstrumente und der Verzeichnisse des Buchhandels • Buchhaltungs- und Verwaltungskennnisse hinsichtlich der Zusammenstellung von Rechnungen zu Auszahlungsanordnungen, insb. der Verwaltungsvorschriften zur BHO • Kenntnisse in mindestens einer westeuropäischen Fremdsprache • gute IT-Kenntnisse • ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität

Erwünscht:

Berufserfahrung in der Erwerbung und / oder Katalogisierung • Kenntnisse des Aufbaus der Datenbanken des GBV oder anderer Bibliotheksverbände • Erfahrungen in der Rechnungsbearbeitung

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Barbara Schneider-Kempf, und senden diese zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIA-12-2017** bis zum **26. September 2017** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Personalservice I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin.

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Dr. Weber (Tel.: 030 - 266 43 2900),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Cziha (Tel.: 030 - 266 41 1730).