

In der Abteilung Bestandsaufbau der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**Bibliothekarin / Bibliothekars
bis Entgeltgruppe 9b TVöD (Tarifgebiet West)
- je nach Qualifikation -
Kennziffer: SBB-IIA-3-2017**

befristet bis zum 31. Dezember 2018 mit 50% der tariflich vereinbarten regelmäßigen Arbeitszeit, zurzeit 19,5 Wochenstunden, zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Bibliotheksbestände verteilen sich auf die Standorte Haus Potsdamer Straße, Haus Unter den Linden, Westhafenspeicher, Speichermagazin Friedrichshagen und das Bildarchiv Preußischer Kulturbesitz mit dem Standort am Märkischen Ufer.

Aufgabengebiet:

Strukturdatenerfassung mit Hilfe der Workflowsoftware Goobi • Katalogisieren von Digitalisaten und Metadaten • Bearbeiten schwieriger Datenpflegefälle • Akzessionierung und Katalogisierung von E-Books und anderer elektronischer Ressourcen • Verwalten der Lizenzen und prüfen der lizenzrechtlichen Bestimmungen • Bearbeiten von Begleitmaterial • Freischalten von URLs • Überwachen von Testzugriffen • Erfassen der Stammdaten für die Deutsche Bibliotheksstatistik und für die Budgetkontrolle im elektronischen Erwerbungs-system ACQ • Prüfen der Rechnungen • Erteilen von Auskünften anhand des sehr differenzierten und umfangreichen Katalogsystems der Staatsbibliothek zu Berlin.

Anforderungen:

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium zum/zur Diplom-Bibliothekarin (FH) bzw. Bachelor für Bibliotheks- und Informationsmanagement oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen • umfassende Kenntnisse des Aufbaus der Datenbanken des Gemeinsamen Bibliotheksverbands (GBV) und weiterer Bibliotheksverbände sowie des Regelwerks RDA • umfassende Kenntnisse mit bibliographischen Nachweisinstrumenten und Nachschlagewerken und mit den Verzeichnissen des Buchhandels • Erfahrungen auf dem Gebiet der Digitalisierung/Metadaten • breite passive Sprachkenntnisse in mindestens zwei westeuropäischen Fremdsprachen • gute Kommunikationsfähigkeit.

Erwünscht:

Mehrjährige Berufserfahrung in Erwerbung und/oder Katalogisierung • Erfahrungen in der Bearbeitung elektronischer Ressourcen.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIA-3-2017** bis zum **02.08.2017** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Dr. Jelka Weber (Tel.: 030 - 266 43 2900),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Monique Cziha (Tel.: 030 - 266 41 1711).