Stiftung
Preußischer Kulturbesitz

In der Rechnungsstelle der Abteilung Bestandsaufbau der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Verwaltungsmitarbeiterin / Verwaltungsmitarbeiters
Entgeltgruppe 5 TVöD (Tarifgebiet West)
Kennziffer: SBB-IIA-9-2017

unbefristet zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Bibliotheksbestände verteilen sich auf die Standorte Haus Potsdamer Straße, Haus Unter den Linden, Westhafenspeicher, Speichermagazin Friedrichshagen und das Bildarchiv Preußischer Kulturbesitz mit dem Standort am Märkischen Ufer.

Aufgabengebiet:
Bearbeiten von in- und ausländischen Steuer- und Zollformalitäten: Vorbereiten, Erststellen und Durchführen der monatlichen Meldungen für die Außenhandelsstatistik (INTRASAT) ● Vorbereiten und Erstellen der monatlichen Zollanmeldung für Importe aus Drittländern inkl. Erstellen der geforderten Einfuhrdokumente und Überwachen der termingerechten Abwicklung ● Zusammenstellen von Rechnungen in in- und ausländischen Währungen zu Auszahlungsanordnungen einschließlich Nebenarbeiten im Haushaltssystem M1: statistische Erhebungen, Bearbeiten von Rechnungen, Führen des Schriftverkehrs, Verbuchen der Auszahlungsanordnungen in der Kosten- und Leistungsrechnung der Stiftung.

Anforderungen:
Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder eine vergleichbare Berufsausbildung oder auf das Aufgabengebiet bezogene Kenntnisse und Erfahrungen ● gründliche Buchhaltungs- und Verwaltungskenntnisse ● gründliche Kenntnisse von Steuer- und Zollvorschriften ● gute IT-Kenntnisse ● sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook und Excel ● gute Englischkenntnisse.

Erwünscht:
Berufserfahrung ● Interesse an Bibliotheken ● Kenntnisse der Verwaltungsvorschriften zur BHO.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIA-9-2017** bis zum **21.09.2017** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Dr. Jelka Weber (Tel.: 030 - 266 43 2900),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Monique Cziha (Tel.: 030 - 266 41 1730).

24.08.2017