

In der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters**  
**Entgeltgruppe 9 TVöD**  
**Kennziffer: SBB-5055-2013(GD)**

befristet bis zum 30. November 2016 zu besetzen.

**Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Die Ausschreibung richtet sich daher nur an Personen, die in den letzten drei Jahren nicht in einem befristeten oder unbefristeten Arbeitsverhältnis zur Stiftung Preußischer Kulturbesitz gestanden haben.**

Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der Regelungen der noch ausstehenden Entgeltordnung zum TVöD.

**Aufgabengebiet:**

Mitarbeit in der durch Bund und Länder geförderten „Koordinierungsstelle für die Erhaltung des schriftlichen Kulturguts“ • Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten der Bund-/Länder-Mittelverwaltung • administrative Unterstützung der Koordinierungsstelle bei der Kostenplanung • Mittelsteuerung und Projektkoordination • haushälterische und verwaltungsmäßige Vorbereitung und Abwicklung bewilligter Vorhaben (Modellprojekte, Werkverträge etc.) • Pflege der Homepage

**Anforderungen:**

Fachhochschulabschluss / Bachelor der Fachrichtung Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Public Management, erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in, des Verwaltungslehrgangs II oder eine vergleichbare Qualifikation • Kenntnisse des Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberechts, insbesondere der BHO, VOL/A und VOL/B sowie der relevanten Bestimmungen des Steuerrechts, des Vertrags- und Verwaltungsrechts • Erfahrungen mit Konzepten und Hintergründen im Bereich der Bestandserhaltung bzw. die Fähigkeit, sich in entsprechende Fragestellungen rasch und selbständig einzuarbeiten • Kenntnisse und Erfahrungen in der Pflege von Internetseiten • gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit • versierter Umgang mit MS-Office • zielorientierte und termingerechte Arbeitsweise • ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

**Erwünscht:**

Erfahrungen mit Finanzsoftware (z.B. MACH)

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen mit einem Lebenslauf und Zeugnissen/Beurteilungen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) werden unter Angabe der Kennziffer **SBB-5055-2013(GD)** bis zum **11. November 2013** erbeten an:

**Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalstelle (Z1.3) 10772 Berlin.**

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin: Frau Dr. Ursula Hartweg unter der Rufnummer 030/266 43 1454.