

In der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz (SBB) ist ab 1. Juli 2014 die Stelle der/des

**Leiterin / Leiters des Referats  
IT-Anwendungen und Datenmanagement der SBB-Kernprozesse  
Entgeltgruppe E 14 TV EntgO Bund / Besoldungsgruppe A 15 BBesO  
Kennziffer: SBB-IDM-1-2013**

unbefristet zu besetzen.

Die Aufgaben des Referats beinhalten den Betrieb und die Modernisierung der Bibliotheks-Management-Systeme, die Entwicklung und den Betrieb von Dienstleistungen für die Digitale Bibliothek (Bereitstellung digitaler Ressourcen, Betrieb der Workflow-Software für den Digitalisierungsworkflow, Betrieb von Diensten für die interne Kommunikation und von Web-Content-Managementsystemen) sowie die Verantwortung für den Aufbau und den Betrieb eines Arbeitsbereiches für interoperable Metadaten.

**Aufgabengebiet:**

Leitung des Referats IT-Anwendungen und Datenmanagement der SBB-Kernprozesse:

- Dienst- und Fachaufsicht über die Mitarbeiter/innen, Einsatz von Ressourcen festlegen, Aufgaben des Kompetenzbereiches definieren, Stellenplanungen für den Kompetenz- und Aufgabenbereich verantwortlich aufstellen; Personalentwicklung im Referat verantworten
- übergreifende Analyse- und Planungsaufgaben für die nach wissenschaftlichen Gesichtspunkten notwendige Aufbereitung der Bestandsdaten sowie übergreifende Analyse- und Planungsaufgaben für den IT-Einsatz zur Unterstützung der SBB-Kernprozesse verantworten – Klärung von Grundsatzfragen
- für den Verantwortungsbereich nationale und internationale informationstechnologische Entwicklungen für den Bibliothekssektor analysieren und bewerten
- Issue-Management-Prozess auf dem Gebiet des wissenschaftlichen Datenmanagements übergreifend verantworten
- Multiprojektmanagementaufgaben in der Abteilung wahrnehmen
- Haushalts- und Finanzplanungen für das Referat und die gesamten IT-Leistungen vornehmen und entsprechende Beschaffung und Vergaben von IT-Leistungen unterstützen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen im Zusammenhang mit der Realisierung unterstützender IT-Verfahren begleiten
- Abteilungsleiter vertreten

**Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Diplom, Master) der Informatik / Wirtschaftsinformatik bzw. einer mathematisch-naturwissenschaftlichen / ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtung mit ausgeprägten IT-Kenntnissen und Erfahrungen oder Abschluss eines nichttechnischen Universitätsstudiums mit nachweisbar mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich einer wissenschaftlichen Bibliothek
- umfassende Fachkenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet moderner Informationstechnologie, insbesondere Erfahrung in Planung, Entwicklung und Betrieb von Informationssystemen und Datenbanken
- Kenntnisse typischer IT-Lösungen und gängiger Standard-Applikationen im Bibliotheksumfeld
- umfassende Erfahrung in Planung, Organisation und Durchführung von komplexen IT-Projekten mit vielen Projektbeteiligten: Kenntnisse des V-Modells XT, ITIL-Kenntnisse, Kenntnisse auf dem Gebiet der agilen Software-Entwicklung sowie Kenntnisse moderner Entwicklungsumgebungen
- Kenntnisse der deutschen Wissenschaftslandschaft, über aktuelle Entwicklungen im Bereich e-Science sowie des Handelns der öffentlichen Verwaltung, gründliche und umfassende Fachkenntnisse der Rechtsnormen für die Beschaffung von IT-Leistungen
- mehrjährige Erfahrung in einer Position mit Führungsverantwortung
- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Flexibilität, Koordinationsfähigkeit und Organisationsgeschick sowie Offenheit für neue Aufgaben, analytisches Denkvermögen, konzeptionelle Fähigkeiten und Erfahrungen, sehr gute Fähigkeiten zur mündlichen wie schriftlichen Darstellung komplexer Sachverhalte sowie Verhandlungsgeschick
- verhandlungssichere Englischkenntnisse

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Männern und Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der Kennziffer **SBB-IDM-1-2013** bis zum **08. Mai 2014** erbeten an:

**Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz, Personalstelle (Z 1.3), 10772 Berlin.**

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartner/in: Herr Dr. Busse unter der Rufnummer 030/266 43 2000.