Stiftung
Preußischer Kulturbesitz

Die Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz als Einrichtung der Stiftung Preußischer Kulturbesitz ist Deutschlands größte wissenschaftliche Universalbibliothek mit breit gefächerten Dienstleistungen und bedeutenden Sammlungen und stellt somit ein Zentrum der nationalen Literaturversorgung dar.

In der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Wissenschaftlichen Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiters
Entgeltgruppe 13 TVöD
Kennziffer: SBB-IID-9-2014

für die Dauer von 17 Monaten zu besetzen.

Die Befristung erfolgt unter Anwendung des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG).

Der von der Deutschen Forschungsgemeinschaft geförderte Fachinformationsdienst für internationale und interdisziplinäre Rechtsforschung beabsichtigt, eine direkte Leihverkehrsmöglichkeit für die rechtswissenschaftliche Forschung einzurichten. Zu diesem Zweck soll zwischen den einzelnen juristischen Professuren in Deutschland ein Vertrag abgeschlossen werden, der diese berechtigt, ohne Zwischenschaltung einer Bibliothek Fernleihbestellungen auf die Bestände des Fachinformationsdienstes anzustoßen. Die Registrierung erfolgt durch Erfassung der Vertragspartnerinnen und Vertragspartner des Fachinformationsdienstes im Ausleihsystem der Staatsbibliothek zu Berlin und in einem separaten LDAP-Verzeichnis, das später Grundlage für weitere personalisierte Dienste sein wird.

Aufgabengebiet:
Ausarbeiten eines Vertragsentwurfes sowie Unterbreiten des Vertragsangebotes zur Teilnahme am direkten Leihverkehr ● Kontrollieren und Archivieren der abgeschlossenen Verträge ● Erarbeiten eines Geschäftsgangs und Workflows für die praktische Umsetzung des direkten Leihverkehrs ● Koordinieren der Erfassung im Ausleihsystem einschließlich abteilungsübergreifender Absprachen ● Erfassen der Leihverkehrsteilnehmer/innen in der Projektdatenbank ● Controlling der Testabläufe von der Bestellung bis zur Rückgabe ● Koordinieren der Implementierung einer php-basierten Personendatenbank für die Erfassung durch den Fachinformationsdienst auf einer LDAP-Serverstruktur in Absprache mit der IT-Abteilung ● Dokumentieren und Bekanntmachen des Fachinformationsdienstes ● Vorbereiten des Regelbetriebes einschließlich des Einarbeitens von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

Anforderungen:
Abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen mit mindestens 7 Punkten ● Kenntnisse des rechtswissenschaftlichen Forschungsbetriebs und dessen Kommunikationsverhaltens ● vertiefte Kenntnisse in der Vertragsgestaltung sowie im Lizenzrecht ● Erfahrung im Erstellen von Projektdokumentationen ● fundierte Kenntnisse über aktuelle Forschungsvorhaben in der nationalen und internationalen Rechtswissenschaft ● sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie die Fähigkeit zur Darstellung und Vermittlung komplexer Tatbestände ● selbstständige Arbeitsweise ● Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit ● Flexibilität ● Eigeninitiative ● Verantwortungsbewusstsein ● Verhandlungsgeschick

Erwünscht:
Nachgewiesene studentische oder wissenschaftliche Mitarbeit an einer juristischen Professur ● Erfahrung in Projektarbeiten ● Kenntnisse über Datenbankstrukturen ● Erfahrung in Bezug auf das Angebot personalisierter Dienste ● sicherer Umgang mit rechtswissenschaftlichen Datenbanken und einschlägigen elektronischen Medien ● Laufbahnbefähigung für den höheren sprach- und kulturwissenschaftlichen Dienst oder Hochschulabschluss im Fach Bibliotheks- und Informationswesen

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der Kennziffer **SBB-IID-9-2014** bis zum **02. Dezember 2014** erbeten an:

Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz, Personalstelle Z 1.3, 10772 Berlin.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Vogel (Tel.: 030 - 266 43 3210, email: Ivo.Vogel@sbb.spk-berlin.de),
Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Rohde (Tel.: 030 – 266 43 1510, email: Franziska.Rohde@sbb.spk-berlin.de).