



In der Abteilung Historische Drucke der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Bibliotheksangestellten
Entgeltgruppe 5 TVöD (Tarifgebiet Ost)
Kennziffer: SBB-IIIIR-3-2014
- halbtags -

unbefristet zu besetzen.

Aufgabengebiet:

• Erstellen und Erfassen von Bilddateien zu Historischen Drucken. Im Einzelnen: Fotografieren von im Geschäftsgang festgelegten forschungsrelevanten Schlüsselseiten (z. B. Provenienzmerkmale, Einbände, Buntpapiere, Druckerzeichen); Speichern und Benennen der Bilddateien nach vorgegebenen Standards, Kontrolle der Bildqualität, Nachbearbeiten; Weiterverarbeiten der Bilddateien, Erstellen bzw. Übernehmen von Metadaten in spezielle Datensysteme nach projektspezifischen Vorgaben; Mitarbeit an der Optimierung der Arbeitsabläufe • Zuarbeiten für das Projektmanagement und die Publikations- und Veranstaltungstätigkeit der Abteilung (insbesondere NS-Raubgut / Restitution) • Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Digitalisierungsmaßnahmen.

Anforderungen:

• Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek • Gute IT-Kenntnisse, insbesondere zu Bildbearbeitungssoftware, Office-Anwendungen • Gründliche Fachkenntnisse zur Buch- und Bibliotheksgeschichte und zu den Standards in der Provenienzerschließung • Gründliche Kenntnisse der Aufgaben und Projekte der Abteilung Historische Drucke (insbesondere im Bereich NS-Raubgut und Restitution) • Ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität.

Erwünscht:

Praktische Erfahrungen im Bereich der Provenienzerschließung und der Erschließung von Bilddateien • Kenntnisse der Erfassungsregeln der GND • Kenntnisse der Bibliothekssoftware PICA und der WinIBW sowie der Workflow-Software Goobi.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen werden unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIIIR-3-2014** bis zum **15. Dezember 2014** erbeten an:

Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz, Personalstelle (Z 1.3), 10772 Berlin.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Annette Wehmeyer (Tel.: 030 – 266 43 6500),
Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Doreen Spruth (Tel.: 030 – 266 43 1514).