



„Bei der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz, Generaldirektion, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf fünf Jahre die Stelle einer/eines

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters
bis Entgeltgruppe 9 TVöD
- je nach Qualifikation -
Kennziffer: SBB 21-2011 (GD)**

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der Regelungen der noch ausstehenden Entgeltordnung zum TVöD.

Aufgabengebiet: Mitarbeit in der durch Bund und Länder geförderten „Koordinierungsstelle für die Erhaltung des schriftlichen Kulturguts“: Grundsatzangelegenheiten der Bund-/Länder-Mittelverwaltung; administrative Unterstützung der Koordinierungsstelle bei der Kostenplanung, Mittelsteuerung und Projektkoordination; haushalterische und verwaltungsmäßige Vorbereitung und Abwicklung bewilligter Vorhaben (Modellprojekte, Werkverträge etc.); Pflege der Homepage.

Anforderungen: Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungslehrgang II oder vergleichbare Qualifikation; Kenntnisse des Haushalts-, Zuwendungs- und Vergaberechts, insbesondere der BHO, VOL/A und VOL/B sowie der relevanten Bestimmungen des Steuerrechts, des Vertrags- und Verwaltungsrechts; Erfahrungen mit Konzepten und Hintergründen im Bereich der Bestandserhaltung bzw. die Fähigkeit, sich in entsprechende Fragestellungen rasch und selbständig einzuarbeiten; Kenntnisse und Erfahrungen in der Pflege von Internetseiten; gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit; versierter Umgang mit MS-Office; termingerechte Arbeitshaltung, zielorientierter Arbeitsstil, hohe Belastbarkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke, Engagement und Flexibilität.

Erwünscht: Erfahrungen mit Finanzsoftware (z.B. MACH).

Spät- und Samstagsdienste sind nicht ausgeschlossen. Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird vorausgesetzt.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen mit einem Lebenslauf, beruflichem Werdegang und Zeugnissen/Beurteilungen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) werden unter Angabe der Kennziffer **SBB 21-2011 (GD)** bis zum **12. August 2011** erbeten an:

Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz, Personalstelle (Z 1.3), 10772 Berlin.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Dr. Hartweg unter der Rufnummer 030/266 43 3134.“