



„Bei der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz, Generaldirektion, ist zum 1. Mai 2011 die Stelle einer/eines

**EU-Projekt Koordinatorin/EU-Projektkoordinators
der Entgeltgruppe E 14 TVöD
Kennziffer: SBB 48-2010 (GD)**

mit der vollen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit befristet bis zum 30.04.2014 zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der Regelungen der noch ausstehenden Entgeltordnung zum TVöD.

Die Staatsbibliothek zu Berlin leitet als institutionelle Koordinatorin das EU-Projekt „Europeana 1914-1918“. Im Rahmen des Projektes werden zehn Nationalbibliotheken aus acht Ländern mit Unterstützung von zwei weiteren Partnern über 400.000 Objekte zum 1. Weltkrieg digitalisieren und über Europeana, die europäische Internetplattform für europäische Bibliotheken, Archive und Museen, zur Verfügung stellen.

Aufgabengebiet: Gesucht wird ein/e Projektkoordinator/in, der/die für die Staatsbibliothek zu Berlin verantwortlich alle Organisations- und Koordinationsaufgaben zwischen den beteiligten Projektpartnern und der europäischen Kommission übernimmt.

Dies umfasst:

- die Budgetkontrolle in enger Abstimmung mit der Hauptverwaltung der Stiftung Preussischer Kulturbesitz (Gesamtbudget: 5,4 Mio. Euro)
- die Berichterstattung gegenüber und die Abstimmung mit den zuständigen EU-Stellen
- die Leitung des Workpackages 1 (coordination and management of the project, assessment and monitoring) einschließlich des Risikomanagements
- die enge Abstimmung mit den anderen Workpackage-Leadern im Executive Board sowie die Organisation und Leitung der jährlichen Meetings sowie der Sitzungen des Projects Management Boards

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise einer kultur-, geistes- oder informationswissenschaftlichen Fachrichtung oder Master of Arts – Library and Information Science
- nachweisbare mehrjährige Erfahrung im Management von Projekten mit internationaler Ausrichtung, vorzugsweise in den Bereichen Digitale Bibliotheken oder Archive
- hervorragende Kenntnisse des EU-Rechts und der EU-Verwaltungsvorschriften, insbesondere im Zusammenhang mit Förderprojekten
- Erfahrung mit informationstechnischen Hintergründen und Konzepten im Bereich Digitale Bibliotheken (Daten- und Metadatenstandards, Formate, Schnittstellen etc.) und Retrodigitalisierung bzw. die Fähigkeit, sich in entsprechende Fragestellungen rasch selbständig einzuarbeiten
- hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft, überdurchschnittliches Organisations- und Kommunikationstalent
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Abgeschlossene Ausbildung für den höheren sprach- und kulturwissenschaftlichen Dienst oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Spezialkenntnisse im Bereich der Budgetverwaltung und der haushaltsrechtlichen Verwaltungsabläufe der EU und der einzelnen am Projekt beteiligten europäischen Verwaltungen (Belgien, Dänemark, Deutschland, Frankreich, Großbritannien, Italien, Österreich, Serbien)
- Sehr gute Kenntnisse weiterer europäischer Fremdsprachen (insbes. Französisch, Italienisch)

Die Bereitschaft zu Dienstreisen ins europäische Ausland und ein hohes Maß an Belastbarkeit werden vorausgesetzt.

Die Stiftung Preussischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen mit einem Lebenslauf, beruflichem Werdegang und Zeugnissen/Beurteilungen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) werden unter Angabe der Kennziffer **SBB 48-2010 (GD)** bis zum **14. Januar 2011** erbeten an:

Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz, Personalstelle (Z 1.3), 10772 Berlin.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Dr. Mareike Rake unter der Rufnummer 030/266 43 3135.“