



Auftragsnr: - von der Bibliothek auszufüllen - Laufzettel insges.: Auftragseingang: Lesesaal [] Mail [] Fax [] Brief [] vom Auftragsannahme in Abt: Bereich: Bearbeiter/in: Tel:

Signaturen (ggf. Ergänzungen auf der 2. Seite) PPN (digital)

Auftraggeber/Auftraggeberin (Name, Institution, Adresse, Telefon, e-mail)

Rechnungsadresse (wenn abweichend) (Name, Institution, Adresse, ggf. Re-Nr.; TVA)

Auftragsübermittlung: Speicherformat: JPG [] PDF [] TIFF [] Download: [] Din A4 s/w [] DVD [] Din A3 s/w [] Zusendung von DVDs oder Ausdrucken: [] Datenträger oder Ausdrücke liegen in der Lesesaal-Buchausgabe: Haus unter den Linden [] Haus Potsdamer Straße [] Nutzungsbedingungen § 1 Zweck § 2 Nichtgewerbliche Nutzung § 3 Gewerbliche Nutzung Berlin, den Unterschrift:

- vom Digitalisierungszentrum auszufüllen - Eingang DZ: - - - 20 - - - Kürzel: - - - - - Versand DZ: - - - 20 - - - Kürzel: - - - - - Teilauftrag ohne Grundentgelt [] Grundentgelt: 10,00 € JPG/PDF TIFF Stufe 1 (S. 1-10): - - - - - á 1,00 3,00 = - - - - - € Stufe 1: - - - - - á 0,30 0,60 = - - - - - € Stufe 2 (S. 1-10): - - - - - á 4,00 6,00 = - - - - - € Stufe 2: - - - - - á 0,50 1,00 = - - - - - € Stufe 3: - - - - - á 10,00 20,00 = - - - - - € Stufe 4: - - - - - á 20,00 40,00 = - - - - - € MF-Scan: - - - - - á 0,30 0,30 = - - - - - € MF-Film gesamt: - - - - - á 90,00 = - - - - - € vorhandene Dateien: - - - - - á 0,30 0,30 = - - - - - € DVD: - - - - - á 5,00 = - - - - - € Ausdrücke A4: - - - - - á 0,50 = - - - - - € Ausdrücke A3: - - - - - á 1,00 = - - - - - € von der Rechnungsstelle auszufüllen R-Nr.: - - - - - Postverpackung: - - - - - € Kürzel: - - - - - Postgebühr: - - - - - € Datum: - - - - - Summe: - - - - - €



Signaturen

PPN (digital)