

Zusammenarbeit mit ZE Campusmanagement
IT-Infrastruktur, Speicherung, technischer Betrieb: **Deposit Once**

Freigabe / Veröffentlichung

- automatische Vergabe von DOI
- Veröffentlichung der Metadaten in z.B. Google Scholar, OpenAire, DNB, u.a.

Deposit Once



Weiterentwicklung durch Feedback, Anregungen und neue Ideen



PDF/A Conversion

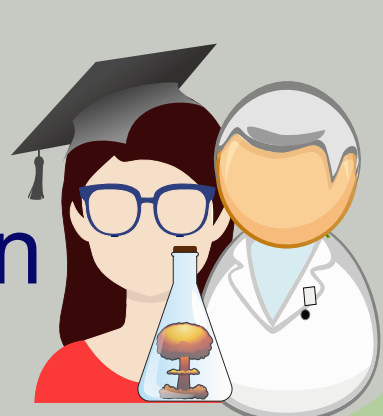
Forschungsdaten und Publikationen

- Abstimmen beim Vorgang der Veröffentlichung von Forschungsdaten und Publikationen
- Abbilden entsprechender Relationen / Beziehungen
- gemeinsame Vorgaben bei PDF/A



Formale Überprüfung

- Kontakt mit Autor oder Autorin
- ggf. Anpassungen und Ergänzungen
- Beratung und Hilfe



**Formale Überprüfung
Zusammenarbeit mit der Abteilung
Universitätsverlag/Hochschulschriften/
Open Access (UV+H)**

- unterschiedliche Zuständigkeiten / Rollen:
- UV+H: Publikationen (Dissertationen, Artikel, Reports, etc.)
 - SZF: Forschungsdaten (Audio, Bilder, Software, etc.)

TUB DMP



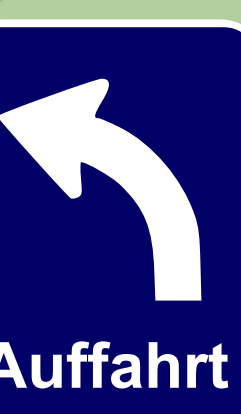
Weiterentwicklung durch Feedback, Anregungen und neue Ideen

Forschungsdaten ablegen



- Upload der konsolidierten Forschungsdaten in das institutionelle Repository
- Autoren und Autorinnen vergeben Metadaten

Deposit Once



Auffahrt

Datenmanagementplan (DMP)

- automatische Übernahme von Projekt-Metadaten aus Forschungsprojektdatenbank der Abteilung V - Forschung
- Standardinformationen aus **Deposit Once**
- Projektmitarbeitende erstellen Datenmanagementplan



TUB DMP



in Planung:
Schulungsangebote

Forschungsergebnisse



- durch Forschende
- durch Studierende (z.B. Dissertationen)

Zusammenarbeit mit Abteilung V - Forschung

Informationen und Beratung der Forschenden zu Projektanträgen

Koordination SZF an der Universitätsbibliothek

- Forschungsdatenmanagement
- Softwarepflege von PDF Conversion, **Deposit Once** und **TUB DMP**



Auffahrt



Auffahrt