

In der Abteilung Informations- und Datenmanagement der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

Linux Systemadministration (m/w/d)
bis Entgeltgruppe E 11 TVöD
- je nach Qualifikation -
Kennziffer: SBB-IDM-9-2019

für 2 Jahre zu besetzen.

Die Einstellung erfolgt nach § 14 Abs. 2 TzBfG. Die Ausschreibung richtet sich daher nur an Personen, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis zur Stiftung Preußischer Kulturbesitz gestanden haben.

Je nach Qualifikation und Berufserfahrung können eine übertarifliche Stufenzuordnung und/oder eine IT-Fachkräftezulage gewährt werden.

Die Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Sie verfügt über ein komplexes Netzwerk mit strukturierter Verkabelung, das auf mehrere MAN-gekoppelte Standorte verteilt ist. Als Infrastruktur für Speichersysteme werden an drei Standorten SANs betrieben. Die Serverlandschaft umfasst sowohl unter Windows als auch unter Linux betriebene Serversysteme.

Aufgabengebiet:

- Basis-Systemadministration der unter Unix/Linux betriebenen Serverinfrastruktur für unternehmenskritische bibliothekarische IT-Anwendungssysteme (z. B. Ausleihsystem, OPAC-System, Erwerbungs-system, Nachweissysteme für Sondersammlungen, Digitale Bibliothek)
- Verantwortung für die Sicherheit und die Stabilität des unter Unix/Linux betriebenen Systembetriebs
- Planung und Implementierung von Standard-Basiskonfigurationen für unter Unix/Linux betriebene Systeme mit unterschiedlichen Einsatzszenarien. Anpassung der Basiskonfigurationen an neue Anforderungen und Gegebenheiten
- Dokumentation der Systeme und Dienste

Anforderungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Informatik oder einer vergleichbaren technischen Fachrichtung mit IT-Ausrichtung oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- ausgezeichnete Kenntnisse in der Konzeption von Systemarchitekturen in einer heterogenen Serverlandschaft
- sehr gute Kenntnisse verteilter Systeme mit Datenbankanbindung
- Kenntnisse in Suchmaschinentechniken (z. B. Lucene)
- sehr gute Kenntnisse der Architektur von LAMP-Servern, Apache-Software und MySQL-Installationen
- hervorragende Kenntnisse und Erfahrungen in der praktischen Anwendung von Unix, Linux, Windows sowie einschlägiger Programmiersprachen wie Perl, php, XML, Java, C, C++
- Erfahrungen auf dem Gebiet moderner Web-Technologie (Web 2.0)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität Verantwortungsbewusstsein, hohe Belastbarkeit

Erwünscht:

- Kenntnisse in der Administration von Datenbanken (Postgres, Oracle)
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und ergebnisorientierten Arbeiten
- gute Englischkenntnisse

Als SPK bieten wir Ihnen:

- eine gute Arbeitsatmosphäre
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen, wie z. B. flexible Arbeitszeitgestaltung im Team
- 30 Tage Erholungsurlaub
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Zuschuss zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- Option auf Erwerb eines VBB-Firmentickets

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Dr. h.c. (NUACA) Barbara Schneider-Kempf. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen können Sie per E-Mail (möglichst in einem einzelnen PDF-Dokument) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IDM-9-2019** bis zum **31. Juli 2019** an die folgende Adresse senden:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin - E-Mail: bewerbungsmanagement@hv.spk-berlin.de

Bei einer Bewerbung in Papierform fügen Sie bitte nur Kopien bei, da wir die Unterlagen nicht zurücksenden können, es sei denn Sie fügen einen frankierten Briefumschlag bei. Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichten.

Ansprechpartnerin / Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet:

Herr Ritter (Tel.: 030 - 266 43 2100) bzw. Frau Gräber (030 - 266 43 2110),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Cziha (Tel.: 030 - 266 41 1730).