

In der Abteilung Bestandsaufbau der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

**Bibliothekar / Bibliothekars**  
**Entgeltgruppe 9b TVÖD**  
**Kennziffer: SBB-IIA-10-2017**

befristet bis zum 31. Dezember 2018 mit 80% der tariflich vereinbarten regelmäßigen Arbeitszeit, zurzeit 31,2 Wochenstunden, zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Bibliotheksbestände verteilen sich auf die Standorte Haus Potsdamer Straße, Haus Unter den Linden, Westhafenspeicher, Speichermagazin Friedrichshagen und das Bildarchiv Preußischer Kulturbesitz mit dem Standort am Märkischen Ufer.

**Aufgabengebiet:**

Vorakzession, Katalogisierung und Akzession periodischer elektronischer Ressourcen (E-Journals und Datenbanken) in der Zeitschriftendatenbank und im Zentralen Bibliothekssystem CBS des GBV • Lizenzverwaltung und Administration von Online-Ressourcen der Staatsbibliothek zu Berlin in der Elektronischen Zeitschriftenbibliothek (EZB) und im Datenbank-Infosystem (DBIS) • Prüfen der Lizenzverträge • Vergeben von Signaturen • Sachliches Richtigstellen der Agentur- und Buchhändlerrechnungen zu elektronischen Ressourcen • Überwiegend Bearbeiten von Material in westeuropäischen Fremdsprachen • Mitarbeit in der Zeitschriftendigitalisierung • Katalogisieren von periodischen Digitalisaten • Katalogisieren von Zeitschriftenstücktitel hohen Schwierigkeitsgrades nach RDA im CBS des GBV • Schlussbearbeitung bindereifer Zeitschriftenjahrgänge vor Abgabe an die Einbandstelle • Katalogauskunft.

**Anforderungen:**

Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken als Diplom-Bibliothekar/in bzw. ein entsprechender Bachelorabschluss oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen • Erfahrung und umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet der Zeitschriftenakzession, -katalogisierung und -vorakzession bezüglich Print-Zeitschriften und besonders auf dem Gebiet der periodischen elektronischen Ressourcen und der dazugehörigen Regelwerke ZETA und RDA • fundierte Erfahrungen im Umgang mit Lizenzverträgen, Remote Access sowie Statistiken • umfassende Kenntnisse von DBIS und der EZB • sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache • ausgeprägte Teamfähigkeit und Flexibilität.

**Erwünscht:**

Umfassende Kenntnisse im Bereich des bibliothekarischen IT-Einsatzes • umfassende Kenntnisse des Zentralen Bibliothekssystems CBS und des Erwerbungs-systems ACQ des GBV • gute Kenntnisse weiterer westeuropäischer Fremdsprachen.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Barbara Schneider-Kempf, und senden diese zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine E-Mail) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIA-10-2017** bis zum **16.08.2017** an:

**Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Personalservice I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin**

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Dr. Jelka Weber (Tel.: 030 - 266 43 2900),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Ute Dahlmann (Tel.: 030 - 266 41 1730).