

In der Abteilung Bestandsaufbau der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Bibliothekar\*in (m/w/d)**  
**Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A10 BBesO**  
**Kennziffer: SBB-IIA-3-2019**

unbefristet zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Abteilung Bestandsaufbau ist mit etwa 130 Mitarbeiter\*innen eine der größten Abteilungen der Staatsbibliothek zu Berlin. In der Abteilung Bestandsaufbau werden Monographien und Zeitschriften in allen medialen Formen für den allgemeinen Bestand der Staatsbibliothek zu Berlin erworben und katalogisiert.

**Aufgabengebiet:**

Schwierige Katalogisierung und Akzession von Literatur ab 1913 in westeuropäischen Sprachen in Erscheinungsformen aller Schwierigkeitsgrade im CBS und ACQ des GBV nach RDA • bibliographische Recherchen • Katalogisierung von elektronischen Ressourcen • Datenpflege in der GND • Mitarbeit bei Datenmanagementverfahren: Analyse, Beschreibung, Prüfung • Entwicklung von Datenworkflows • Mitarbeit bei Mapping-, Konkordanz- und Konversionsprojekten • Qualitätskontrolle • Verantwortliche Durchführung des praxisbegleitenden Unterrichts der Auszubildenden zu Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) sowie der Referendar\*innen • Stellvertretende Leitung des Sachgebiets Monographienbearbeitung mit derzeit 20 Mitarbeiter\*innen • Projektaufgaben und Personalführung

**Anforderungen:**

Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom- Bibliothekar\*in) oder Bachelor im Studiengang Bibliotheks- und Informationsmanagement oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen • Kenntnisse eines Bibliotheksmanagementsystems • Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA, RAK-WB, GND) • Kenntnisse von MARC • Softwarekenntnisse MS Office und Goobi/Kitodo • Kenntnisse der Erwerbung, Katalogisierung und Verwaltung gedruckter und elektronischer Medien • Fachwissen auf dem Gebiet der bibliothekarischen Metadaten und des informationstechnologischen Datenmanagements • sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache und mindestens einer weiteren westeuropäischen Fremdsprache • gute analytische und pädagogische Fähigkeiten • sehr gute Kommunikationsfähigkeit • Teamfähigkeit • Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise

**Erwünscht:**

Kenntnisse des Aufbaus der Datenbanken des GBV (Pica LBS, ACQ), von Zeta und den GBV-Verbundregeln • Kenntnisse von Pica, Mets/ Mods • sicherer Umgang mit Tools zur Metadatenmanipulation (z.B. Open Refine, Catmandu) • Erfahrung in der Ausbildung oder Praxisanleitung

Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird vorausgesetzt, ebenso die Bereitschaft zur Beteiligung an der Katalogauskunft.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Dr. h.c. (NUACA) Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIA-3-2019** bis zum **2. Mai 2019** an:

**Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin**

Beamtinnen und Beamte legen bitte eine aktuelle (nicht älter als zwölf Monate) dienstliche Beurteilung vor.

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Dr. Weber (Tel.: 030 - 266 43 2900),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Lehmann (Tel.: 030 - 266 41 1720).