

Bei der Stiftung Preußischer Kulturbesitz - Bundesbehörde - ist in der Abteilung Bestandsaufbau der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz - zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Bibliothekar\*in (m/w/d)**  
**bis Entgeltgruppe 9c TVöD**  
**- je nach Qualifikation -**  
**Kennziffer: SBB-IIA-6-2020**

befristet bis zum 31. Dezember 2020 mit der vollen tarifvertraglich vereinbarten regelmäßigen Arbeitszeit, das sind zurzeit 39 Wochenstunden, zu besetzen. Vorbehaltlich der weiteren Finanzierung besteht die Option einer Verlängerung bis zum 31. Dezember 2021.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Abteilung Bestandsaufbau ist mit etwa 130 Mitarbeiter\*innen eine der größten Abteilungen der Staatsbibliothek zu Berlin. Sie ist u.a. für die weltweite Beschaffung und Erschließung von Literatur in allen westeuropäischen Sprachen verantwortlich.

**Aufgabengebiet:**

Im Referat Buchbearbeitung, Sachgebiet Neue Medien (50 %):

- Katalogisierung und Akzession von E-Books, anderer elektronischer Ressourcen, Digitalisaten und Metadaten im CBS und ACQ CBS und ACQ des Gemeinsamen Bibliotheksverbundes (GBV) nach RDA; Datenpflege in der GND
- Mitarbeiten bei Datenmanagementverfahren:
  - Analysieren, Beschreiben und Prüfen von Meta- und Inhaltsdaten
  - Entwickeln von Datenworkflows
  - Mitarbeiten bei Mapping-, Konkordanz- und Konversionsprojekten
  - Qualitätskontrolle

Im Referat Sacherschließung (50 %):

- Mitarbeiten an der Einführung und Weiterentwicklung von Datenmanagement- und automatisierten Verfahren in der Sacherschließung
- inhaltliches Analysieren der vorliegenden Ressource und Vergeben bzw. Ergänzen der erforderlichen Sacherschließungsdaten (BK, GND-Schlagwörter, etc.) nach Recherche in den entsprechenden Normdateien und Datenbanken
- Anlegen neuer GND-Normdatensätze

**Anforderungen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) im Bereich Bibliothekswesen oder Dokumentation oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse bibliographischer Nachweisinstrumente und bibliothekarischer Regelwerke (insb. RSWK, RAK-WB, RDA, GND)
- Kenntnisse verschiedener Inhalterschließungssysteme und -verfahren sowie bibliothekarischer Metadatenformate
- Kenntnisse der englischen Sprache
- Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein

Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird vorausgesetzt, ebenso die Bereitschaft zur Beteiligung an Diensten für die Benutzungsabteilung nach Plan, auch in Spät- und Samstagsdiensten.

### **Erwünscht:**

- Kenntnisse des Aufbaus der Datenbanken des GBV und weiterer Bibliotheksverbünde
- Erfahrungen auf dem Gebiet Digitalisierung/Metadaten
- Kenntnisse der Katalogisierung und Erwerbung
- Kenntnisse der kooperativen Sacherschließung im GBV und der GND-Regularien
- Kenntnisse einer weiteren westeuropäischen Fremdsprache

### **Wir bieten:**

- flexible Arbeitszeitgestaltung im Team zwischen 06.00 und 21.00 Uhr (keine Kernzeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) (für Tarifbeschäftigte)
- Zuschuss zu Angeboten der Gesundheitsförderung

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Dr. h.c. (NUACA) Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden, Arbeitszeugnisse etc.) ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIA-6-2020** bis zum **9. Juni 2020** an:

**Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin**

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Genaue Informationen erhalten Sie hier: <https://www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html>.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Fr. Dr. Weber (Tel.: 030 - 266 43 2900),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Cziha (Tel.: 030 - 266 41 1730).