

In der Abteilung Bestandsaufbau der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

**Bibliothekar\*in (m/w/d)  
bis Entgeltgruppe 11 TVöD  
- je nach Qualifikation -  
Kennziffer: SBB-IIA-8-2019**

unbefristet zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Abteilung Bestandsaufbau ist mit etwa 130 Mitarbeiter\*innen eine der größten Abteilungen der Staatsbibliothek zu Berlin. In der Abteilung Bestandsaufbau werden Monographien und Zeitschriften in allen medialen Formen für den allgemeinen Bestand der Staatsbibliothek zu Berlin erworben und katalogisiert.

Die Clearingstelle Datenmanagement ist eine wichtige Schnittstelle zwischen der Abteilung Bestandsaufbau, der Verbundzentrale des GBV und anderen Abteilungen der SBB. Sie unterstützt die Medienbearbeitungsprozesse durch automatisierte Metadatenprozesse.

**Aufgabengebiet:**

- bibliothekarisches Betreuen und Weiterentwickeln des Erwerbungs-systems der SBB und Kooperieren mit der GBV-Verbundzentrale
- Mitarbeit in der Clearingstelle Datenmanagement:
  - Überblick über und Weiterentwickeln von Datenmanagementverfahren
  - Analysieren, Konzeptionieren und Durchführen von Metadaten-Projekten
  - Beschaffen, Beschreiben, Prüfen, Homogenisieren und Bereitstellen von Meta- und Inhaltsdaten für den Online-Katalog der SBB
  - Entwickeln von Datenworkflows
  - Unterstützen der Medienbearbeitungsprozesse durch automatisierte Metadatenprozesse
- Mitwirken bei der Einsatzplanung der Informationstechnik in der Abteilung Bestandsaufbau
- Akzession und Katalogisierung besonders schwieriger Titel in westeuropäischen Sprachen im Erwerbungs-system ACQ und im CBS des GBV

**Anforderungen:**

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Diplom-Bibliothekar\*in, Diplom-Dokumentar\*in oder Bachelor im Studiengang Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. Dokumentation oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Fachwissen und Erfahrung auf dem Gebiet der bibliothekarischen Metadaten und informationstechnologisches Management
- Fachwissen in bibliotheksbezogenen IT-Lösungen und deren Weiterentwicklung
- Kenntnisse bibliothekarischer Erschließungsregeln
- Kenntnisse im Umgang mit Erwerbungsmodulen von Bibliothekssystemen (speziell ACQ, CBS, LBS des GBV) und ERM Systemen sowie Datenbankstrukturen und -formate
- Kenntnisse aller in der Medienbearbeitung angewandten Regelwerke für die Katalogisierung (RDA, RAK-WB, RAK-NBM und ZETA)
- Kenntnisse der Strukturen der Deutschen Bibliotheksstatistik und der Regelungen der DFG für die FID Berichterstattung
- Motivations- und Durchsetzungsfähigkeit, ein kooperativer Arbeitsstil und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zu konzeptionellem und selbstständigem Denken
- Innovationsbereitschaft, Flexibilität

**Erwünscht:**

- mehrjährige Berufserfahrung in Erwerbung und/ oder Katalogisierung
- gute SQL-Kenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und weiteren Fremdsprachen

**Wir bieten:**

- einen sicheren und dauerhaften Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine gute Arbeitsatmosphäre
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen, wie z. B. flexible Arbeitszeitgestaltung im Team
- 30 Tage Erholungsurlaub
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Zuschuss zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- Option auf Erwerb eines VBB-Firmentickets

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Dr. h.c. (NUACA) Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIA-8-2019** bis zum **25. Juli 2019** an:

**Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin**

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Müller (Tel.: 030 - 266 43 2800),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Cziha (Tel.: 030 - 266 41 1730).