

In der Benutzungsabteilung der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)
Entgeltgruppe 5 TVöD
Kennziffer: SBB-IID-11-2019

befristet im Rahmen von Krankheitsvertretungen für jeweils längstens ein Jahr zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist die größte wissenschaftliche Bibliothek im deutschsprachigen Raum. Sie verwaltet rund 12 Mio. Bücher, die jährlich um ca. 100.000 Bände mit dem Schwerpunkt geistes- und sozialwissenschaftlicher Literatur ergänzt werden. Zugleich wird umfassend in die Verfügbarkeit digitaler Information und Materialien investiert. Die Benutzungsabteilung ist die größte Abteilung der SBB, die alle zentralen Benutzungsdienste für die Bibliothek an 3 Standorten (Haus Unter den Linden, Haus Potsdamer Straße und Speichermagazin in Friedrichshagen) erbringt.

Die Bücherausgabe im Haus Unter den Linden und die Leihstelle im Haus Potsdamer Straße sind für die Zulassung der Nutzer*innen, die Bereitstellung von Literatur und alle damit zusammenhängenden Aufgaben verantwortlich. Zusätzlich werden dort verschiedene Sonderaufgaben u.a. im Bereich des Mahnwesens, des Forschungsservice und der Auskunftserteilung bearbeitet. Das Sachgebiet Fernleihe und Dokumentenlieferung ist für die überregionale Literatur- und Medienversorgung zuständig und umfasst die Arbeitsbereiche gebende Fernleihe, nehmende Fernleihe sowie Dokumentenlieferung.

Aufgabengebiet:

Mitarbeit in der Leihstelle im Haus Potsdamer Straße oder in der Bücherausgabe im Haus Unter den Linden

- Beratung von Leser*innen bezüglich der Ausleihe, der elektronischen Bestellmöglichkeit und aller damit verbundener Services
- Zulassung von Leser*innen verbunden mit Informationen über die Benutzungsdienste
- IT-gestützte Ausleihverbuchung und Rückverbuchung für die Orts- und Fernleihe
- IT-gestützte Erfassung von Mediendaten für das Ausleihsystem
- Einzug von Gebühren

Anforderungen:

- Gründliche, auf das Aufgabengebiet bezogene bibliothekarische Fachkenntnisse
- Gute IT-Kenntnisse, vor allem in der Anwendung von Bibliothekssoftware und sicherer Umgang mit digitalen Informationsmitteln
- Kenntnisse der Rechercheinstrumente im StaBiKat, ZDB, EZB, GVK sowie überregionaler Rechercheinstrumente
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr hohe körperliche Belastbarkeit
- Erfahrungen in der Arbeit in großen Teams und Kooperationsfähigkeit
- Soziale Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Ausgeprägtes Servicebewusstsein sowie ein freundliches und kundenorientiertes Auftreten

Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung und des Einsatzes in den verschiedenen Standorten der SBB gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird aufgrund regelmäßiger Spätdienste (zurzeit. bis 21:00 Uhr) und Samstagsdienste (zurzeit bis 19:00 Uhr) vorausgesetzt.

Erwünscht:

- Bereitschaft, bei Bedarf auch in anderen Bereichen der Benutzungsabteilung eingesetzt zu werden
- Kenntnisse des derzeitigen Ausleihsystems BIBDIA, des LBS und künftigen Ausleihmoduls OUS (PICA)
- Kenntnis des Signaturesystems der SBB
- Interesse, aktiv an der Einführung neuer Bibliothekssoftware mitzuarbeiten

Wir bieten:

- Gute Arbeitsatmosphäre
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Zuschuss zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- Gute Verkehrsanbindung

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Dr. h.c. (NUACA) Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IID-11-2019** bis zum **25. November 2019** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 b, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Meyer (Tel.: 030 – 266 / 43 3700)

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Lehmann (Tel.: 030 - 266 / 41 1720)