

In der Abteilung Überregionale Bibliographische Dienste der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Bibliothekar*in (m/w/d)
bis Entgeltgruppe 11 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 BBesO
- je nach Qualifikation -
Kennziffer: SBB-IIE-1-2020

unbefristet zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist die größte wissenschaftliche Universalbibliothek Deutschlands und ein Zentrum der nationalen und internationalen Literaturversorgung. Die Abteilung IIE, Überregionale Bibliographische Dienste, betreut die Zeitschriftendatenbank, die ISIL-Agentur sowie den Kalliope-Verbund und leistet einen wichtigen Beitrag zur Gemeinsamen Normdatei. Zu den Aufgaben zählen die Datenredaktion, der Betrieb der Systemanwendungen, die Übernahme und Bereitstellung von Daten sowie die Unterstützung und Beratung der Verbund- und Kooperationspartner im In- und Ausland. Die Arbeit ist wesentlich geprägt von Standards und Normen sowie der abteilungs- und einrichtungsübergreifenden Zusammenarbeit.

Aufgabengebiet:

Übernahme des Anforderungs- und Datenmanagements für Verbunddienste, insbesondere für den Kalliope-Verbund, mit den folgenden Schwerpunkten:

- Arbeitsorganisation und Betreuung des Anforderungsmanagements für die Weiterentwicklung digitaler Verbundangebote zur Erfassung, Pflege und Bereitstellung von Daten
- Konzeption und Durchführung von Verfahren für die Migration und Aggregation von Daten
- Beraten von Verbund- und Kooperationspartnerinnen und -partnern über Datenworkflows, -qualität und -formate
- Erstellen von Dokumentationen für Datenformate, -schnittstellen und -erfassung
- Erarbeiten von Statistiken zu Daten und Nutzung des digitalen Verbundangebots
- Unterstützen der Abteilung bei Konzeption, Planung und Durchführung von Projekten
- Vertretung in Arbeitsgemeinschaften und Fachgremien

Anforderungen:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Bibliotheksdienst bzw. Hochschulabschluss (Bachelor) in Bibliotheks- oder Informationswissenschaft, Diplom-Bibliothekar*in (FH), Diplom-Archivar*in (FH) oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnisse über W3C Standards sowie Methoden der Datentransformation
- Englischkenntnisse (mindestens Niveau B1 oder vergleichbar)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und Dienstreisen

Erwünscht:

- Kenntnisse im Bereich Digitalisierungsprozesse sowie Datenmodelle, -schnittstellen und -formate
- Kenntnisse der Geschäftsbereiche einer Bibliothek/eines Archivs und relevanter Regeln
- Grundkenntnisse zu Projektmanagement, Statistik und Programmierung (z.B. R, Perl, Java)
- Erfahrung mit IT-Projekten und Vorgehensmodellen (z.B. V-Modell XT, Scrum)
- Sensibilität für Daten- und Urheberrecht, Datenlizenzierung, Barrierefreiheit und Usability

Wir bieten:

- einen sicheren und dauerhaften Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeit in einer 39-Stunden-Woche von 06.00 bis 21.00 Uhr (keine Kernzeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Zuschuss zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- eine gute Verkehrsanbindung
- gesicherte Fahrradabstellmöglichkeiten

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIIE-1-2020** bis zum **28. Februar 2020** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 a, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Müller (Tel.: 030 - 266 43 4071),

Ansprechpartner für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Herr Mittag (Tel.: 030 - 266 41 1710).