

In der Abteilung Überregionale Bibliographische Dienste der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im Bereich

**Anwenderbetreuung für den Kalliope-Verbund (m/w/d)
bis Entgeltgruppe 10 TVöD
- je nach Qualifikation -
Kennziffer: SBB-IIE-5-2019**

unbefristet zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die Tradition und Moderne verbindet. Als Zentrum der nationalen und internationalen Literaturversorgung fördert sie Wissenschaft und Kultur. Die Abteilung IIE betreut überregionale Verbundangebote (Zeitschriftendatenbank, Gemeinsame Normdatei (GND), Kalliope-Verbund, ISIL-Agentur). Mit Verbund- und Kooperationspartnerinnen und -partnern werden Projekte etwa für die Erprobung neuer Technologien und Dienstleistungen entwickelt.

Für die Unterstützung der Einrichtungen im Kalliope-Verbund suchen wir eine engagierte Kollegin bzw. engagierten Kollegen und freuen uns über die künftige gemeinsame Arbeit mit Ihnen.

Aufgabengebiet:

- Anwender- und Systembetreuung:
 - Beantworten von Anfragen sowie Betreuung der Verbundpartner
 - Sicherung des Betriebsablaufs und Durchführen von Anwendungstests
 - Verwalten der Verbund-Mailingliste und Einstellen von Inhalten im CMS
- Vorbereiten und Durchführen von Anwenderschulungen für die Datenerfassung sowie die Nutzung von Normdateien, vorrangig der GND (mit allen Teildatenbeständen)
- Erstellen und Pflegen eines Anwenderleitfadens zum Erschließen von Archiv- und archivähnlichen Beständen sowie GND-relevanten Datensätzen
- Sicherung der Datenqualität in der Verbunddatenbank und angebundener Normdateien, vorrangig der GND durch
 - Erarbeiten und Koordinieren einer dezentralen Datenredaktion im Kalliope-Verbund für GND-relevante Entitäten
 - Erfassen von Anforderungen für die Weiterentwicklung der Verbunddienste durch Format- und Regelveränderungen von Normdateien sowie Begleiten und Test der Anforderungsumsetzung
 - aktive Datenredaktion vorrangig für GND-Entitäten (z. B. Personen und Körperschaften) in der Verbunddatenbank sowie der GND

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium als Diplom-Bibliothekar*in (FH) bzw. Bachelor im Studiengang Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. –wissenschaft oder Informations- und Datenmanagement oder Diplom-Archivar*in (FH) bzw. Bachelor im Studiengang Archiv oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse der Regeln und Anwendungen zur Datenerfassung in der GND (RDA, WinIBW) sowie der Normdatenredaktionsverfahren
- Kenntnisse über Archiv- und archivähnlichen Bestände wie Nachlässe und Autographen
- ausgeprägte Serviceorientierung sowie Eigeninitiative und -verantwortung
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur steten Qualifizierung und zu Dienstreisen

Erwünscht:

- Erfahrung in der Vermittlung von Lern- und Lehrinhalten sowie Durchführung von Präsentationen
- Kenntnisse der Überlieferungsbildung und Zugangsbedingungen in Bibliotheken, Archiven u. ä.
- Kenntnisse von Erschießungsprinzipien und Regeln der Datenerfassung, vor allem RDA und ISAD(G)
- Erfahrung mit CMS, Ticketsystemen, Mailinglisten
- Kenntnisse biographischer und bio-bibliographischer Nachschlagewerke (digital, analog)
- anwendungsorientierte Grundkenntnisse über Datenmodelle, -formate und -schnittstellen

Wir bieten:

- einen sicheren und dauerhaften Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeit in einer 39-Stunden-Woche von 06.00 bis 21.00 Uhr (keine Kernzeit)
- 30 Tage Erholungsurlaub
- ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Zuschuss zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- gesicherte Fahrradabstellmöglichkeiten

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Bundesgleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Dr. h.c. (NUACA) Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-IIIE-5-2019** bis zum **18. September 2019** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 a, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Gerhard Müller (Tel.: 030 - 266 43 4071),

Ansprechpartner für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Herr Burkhard Mittag (Tel.: 030 - 266 41 1710).