

In der Orientabteilung der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum 1. Oktober 2019 die Stelle

**Bibliothekar*in (m/w/d)
bis Entgeltgruppe 9c TvöD
- je nach Qualifikation -
Kennziffer: SBB-III-E-1-2019**

befristet für die Dauer eines Mutterschutzes und der sich daran anschließenden Elternzeit, voraussichtlich bis zum 31. Dezember 2020, zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz als Einrichtung der Stiftung Preußischer Kulturbesitz ist Deutschlands größte wissenschaftliche Universalbibliothek. Die von der Orientabteilung betreuten Bestände gehören hinsichtlich Umfang und Bedeutung zu den herausragenden Sammlungen weltweit. Die Orientabteilung sammelt, erschließt und vermittelt Medien und Informationen aus ganz Afrika und Asien (außer Ostasien).

Aufgabengebiet:

- Vorakzession, Bestellung und Akzessionierung von Monographien und Fortsetzungswerken
- Titelaufnahmen in orientalischen Sprachen
- Akzessionierung neuer und laufender Zeitschriftentitel und –hefte in orientalischen Sprachen
- Korrespondieren mit Lieferanten und Verlagen
- Bestandsvermittlung und Informationstätigkeit im Orient- und Ostasienlesesaal

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium zum*zur Diplom-Bibliothekar*in (FH) bzw. Bachelor Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. -wissenschaft oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des bibliothekarischen IT-Einsatzes
- Kenntnisse der Regelwerke RDA, ggfs. auch RAK-WB
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Erwünscht:

- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache sowie Arabisch und/oder Persisch
- Erfahrungen und Kenntnisse auf dem Gebiet der Zeitschriftenkatalogisierung und der dazugehörigen Regelwerke
- Kenntnisse des Zentralen Bibliothekssystems (CBS) des GBV, bzw. K10+ oder vergleichbarer Verbundsysteme
- Kenntnisse der Regeln für die Ansetzung von Normdaten

Wie bieten:

- einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- eine gute Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Team

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Dr. h.c. (NUACA) Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-III E-1-2019** bis zum **5. September 2019** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 e, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Frau Pehlivanian (Tel.: 030 - 266 43 5900)

Ansprechpartner für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Herr Lohmar (Tel.: 030 - 266 41 1750)