

In der Zentralabteilung der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachgebietsleiterin/Sachgebietsleiters Anlagenverantwortung
Entgeltgruppe 11 TVöD Bund
Kennziffer: SBB-Z-11-2018

unbefristet mit der vollen tarifvertraglich geregelten Arbeitszeit, das sind zurzeit 39 Wochenstunden, zu besetzen.

Die Staatsbibliothek zu Berlin (SBB) ist eine wissenschaftliche Universalbibliothek, die mit einem Bestand von über elf Millionen Medieneinheiten zu den größten deutschen Bibliotheken zählt. Die Bibliotheksbestände verteilen sich auf die Standorte Haus Potsdamer Straße, Haus Unter den Linden, Westhafenspeicher, Speichermagazin Friedrichshagen und die Bildagentur Preußischer Kulturbesitz mit dem Standort am Märkischen Ufer.

Die Zentralabteilung verantwortet mit eigenem Personal und zahlreichen Unternehmen den Betrieb der Häuser, sichert die Verfügbarkeit der Häuser in einer großen öffentlichen Einrichtung mit starker Benutzung ab und stellt die verwaltungstechnische Abwicklung des Betriebes, einschließlich Wahrnehmung und Umsetzung der Betreiberpflichten, sicher. In beiden Häusern sind umfangreiche technische Anlagen in Betrieb, die sich im Spannungsfeld sowohl modernster Standards, als auch von Niveaus vorhergehender Jahrzehnte bewegen. Dabei wird eine Gesamtfläche von über 200.000m² sicherheits- und betriebstechnisch betreut.

Aufgabengebiet:

Leiten des Serviceteams Anlagenverantwortung • Sicherstellen der Anlagenverfügbarkeit aller zugeordneten Anlagen, wie zum Beispiel der GLT, der kälte- und raumlufttechnischen Anlagen, der stiftungsweiten Telefonanlagen und ihrer Transformation von analogen Anteilen in die digitale Infrastruktur • Überprüfen und Fortschreiben der Anwendung anlagenbezogener DIN Vorschriften (z.B. DIN 31051) • Sicherstellen vollständiger Wartungs- und Prüfdokumentationen • fachliches Abstimmen mit anderen Sachgebietsleiterinnen und -leitern bei der Abarbeitung von Wartungs- und Prüfmängeln • Erstellen von Leistungsverzeichnissen sowie Vorbereiten und Mitwirken bei Ausschreibungen nach UVgO, VOL und VOB einschließlich Begleiten der Vergabe • Planen und Kosten kalkulieren für Capex 1-3-Maßnahmen • Fortschreibung der Inhalte zur Wahrung der Betreiberverantwortung durch die SBB • Einführen und Aufbauen eines computergestützten Facility Management (FM) Systems in enger Zusammenarbeit mit der Referatsleitung • Überprüfen und Verarbeiten von Raumdaten in FM Systemen • Erarbeiten von Konzepten zur Senkung der Betriebskosten bei gebäudetechnischen Anlagen unter Wahrung der Nutzungserfordernisse

Anforderungen:

Abgeschlossene technische Hochschulbildung (B.A. oder Diplom FH) des Ingenieurwesens mit Schwerpunkt „Technische Gebäudeausrüstung“ oder „Facility Management“ oder eine vergleichbare Qualifikation und nachgewiesene Kenntnisse im geforderten Tätigkeitsfeld • belegbare Kenntnisse in der Planung für Instandhaltungsbudgets • nachgewiesene langjährige Erfahrungen in der kooperativen, motivierenden Personalführung • Kenntnisse im Vergaberecht nach UVgO, VOB und VOL • einschlägige Berufserfahrung im Betreiben von Immobilien im Wirkungsbereich der VStättVO, VkVO und/oder IndBauRL • Kenntnisse betreiberrelevanter Gesetze, Normen und Vorschriften (DIN, GEFMA 190 etc.) • wirtschaftlich orientierte Arbeitsweise und Lösungsorientierung • ausgeprägte Kommunikationsstärke und Konfliktlösungskompetenz • Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen • Der sichere Umgang mit MS-Office ist Voraussetzung

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-Z-11-2018** bis zum **27. Dezember 2018** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I2d, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet: Herr Annas (Tel.: 030 - 266 43 1600),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Prietz (Tel.: 030 - 266 41 1740).