

In der Bildagentur der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle

Mitarbeiter*in Recherche / Bilddokumentation (m/w/d)
bis Entgeltgruppe 9b TVöD
- je nach Qualifikation -
Kennziffer: SBB-bpk-2-2019

unbefristet mit der vollen tariflich vereinbarten Arbeitszeit, das sind zurzeit 39 Wochenstunden, zu besetzen.

Die bpk-Bildagentur vertritt alle Einrichtungen der Stiftung Preußischer Kulturbesitz bei Anfragen gewerblicher Bildnutzer/innen. Sie betreibt darüber hinaus das „Bildportal der Kultureinrichtungen“, eine nationale öffentlich-rechtliche Vertriebsplattform für die digitalisierten Kulturschätze bedeutender Museen, Bibliotheken und Archive des In- und Auslands und sie besitzt mit über zwölf Millionen analogen Fotografien vom Anfang der Fotografie bis in die 1990er Jahre eines der bedeutendsten zeitgeschichtlichen Bildarchive in Europa.

Aufgabengebiet:

Betreuen und Beraten der Bestandskundschaft der Bildagentur • Bearbeiten von Anfragen und Bildbestellungen von Kundinnen und Kunden aus dem In- und Ausland • Führen umfangreicher Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache • Bildbeschaffung bei in- und ausländischen Partneragenturen und -museen • Eingeben von Daten für die Erstellung von Lieferscheinen und Rechnungen • Erteilen von Preisauskünften • Betreuen von Besucherinnen und Besuchern sowie Projektmitarbeiterinnen/Projektmitarbeitern, Praktikantinnen/Praktikanten • selbstständiges qualitatives Auswählen und systematisches Einarbeiten neuer Bildbestände einschließlich Verschlagwortung und Beschriftung in einer Datenbank • Überprüfen der vorhandenen Texte und eigene fachkundige inhaltliche Recherchen zu Bildbetextungen in den Bereichen Geschichte und Kunstgeschichte • Auswählen und Vorbereiten von Bildmaterialien zum Scannen • qualitative Kontrolle der Scans • Archivieren und konservatorisches Betreuen von Bildmaterialien aus Sonderbeständen

Anforderungen:

Einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom-Archivar/in oder Bachelor) oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und nachgewiesene Erfahrungen • mehrjährige nachgewiesene Erfahrung aus der Arbeit in einer Bildagentur, einem Verlag oder einem Medienunternehmen, insbesondere mit Bildrecherchen sowie den rechtlichen Rahmenbedingungen des Bildermarktes • belegbare praktische Erfahrungen mit kundenorientierter Bildauswahl und inhaltlich strukturierter Bilderfassung • gute Kenntnisse im Archiv-, Dokumentations- und Pressewesen • gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und eine fundierte Allgemeinbildung mit vertieften Kenntnissen in Zeitgeschichte und Kunstgeschichte • gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift • nachgewiesene Kenntnisse der Arbeit mit Datenbanken und der Informationsbeschaffung über Internetrecherchen • das sichere Beherrschen des MS Office Paketes wird vorausgesetzt • Kontaktstärke, Verkaufs- und Verhandlungsgeschick • eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Motivation • Freude an Teamarbeit • Bereitschaft zur Teilnahme an Messeauftritten und Kundenbesuchen

Erwünscht:

Gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Als interdisziplinäre Kultur- und Forschungseinrichtung bietet die SPK familienfreundliche Arbeitsbedingungen und gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bitte richten Sie Ihr Anschreiben an die Generaldirektorin der Staatsbibliothek zu Berlin, Dr. h.c. (NUACA) Barbara Schneider-Kempf, und senden dieses zusammen mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich in schriftlicher Form (keine Email und keine elektronischen Datenträger) unter Angabe der Kennziffer **SBB-bpk-2-2019** bis zum **4. April 2019** an:

Stiftung Preußischer Kulturbesitz, Personalabteilung, Sachgebiet I 2 c, Von-der-Heydt-Str. 16-18, 10785 Berlin

Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Ansprechpartnerin für Fragen zum Aufgabengebiet: Leiterin der Bildagentur Frau Tieth (Tel.: 030 -279 792 12),

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Frau Steube (Tel.: 030 - 266 41 1730).